

	ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ STAJ YÖNERGESİ	Karar No : 02.04.2024/2024-02/13
		Revizyon No : <REV_02>
		Yürürlük Tarihi :
		Sayfa : 1 / 5

T.C. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİMİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde eğitim-öğrenim gören lisans öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajların uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde yürütülen staj uygulamalarına ilişkin esas ve hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.


Tanımlar

Madde 4. **Staj Komisyonu:** Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belli bir süre için görevlendirilen ve stajların başlatılması, yürütülmesi, denetlenmesi ve başarının değerlendirilmesinden sorumlu eczacılık fakültesi mezunu öğretim üyelerinden ve paydaşlarından oluşan komisyon.

Staj sorumlusu: Stajın yapıldığı eczanenin, hastane eczanesinin ya da ilaç endüstrisinin ilgili bölümünün yasal sorumlusu

Stajlar ve süreleri

Madde 5. Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde eğitim-öğrenim gören lisans öğrencileri mezuniyet öncesinde toplamda asgari 135 iş günü staj yapmalıdır. Bu süre serbest eczane, hastane eczanesi, ilaç endüstrisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik üretim merkezi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılacak stajların toplam gün sayısıdır. Eczacılık Fakültesi öğrencileri, staj komisyonunun onayı halinde PHAR 491,

	ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ STAJ YÖNERGESİ	Karar No : 02.04.2024/2024-02/13
		Revizyon No : <REV_02>
		Yürürlük Tarihi :
		Sayfa : 2 / 5

PHAR 599 ve PHAR 510 stajlarını bir eczacı denetiminde olmak kaydıyla eczanede veya hastane eczanesinde ya da ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezinde yapabilir. Staj uygulamalarına ait içerik ve süre bilgileri Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Uygulamalarına Ait Bilgiler


Staj Kodu	Staj Adı	Staj Yeri	Staj Dönemi	Staj Süresi (iş günü)
PHAR 295	Serbest Eczane Stajı 1	Serbest Eczane	2. Sınıf Yaz Dönemi (4. Yarıyıl Sonrasında)	20
PHAR 391	Serbest Eczane Stajı 2	Serbest Eczane	3. Sınıf Yaz Dönemi (6. Yarıyıl Sonrasında)	30
PHAR 491	Tercihli Staj	Serbest Eczane Hastane Eczanesi İlaç Firması Tıbbi malzeme üretim tesisi Kozmetik üretim merkezi Ar-Ge merkezi	4. Sınıf Yaz Dönemi (8. Yarıyıl Sonrasında)	30
PHAR 599	Seçmeli Bitirme Stajı*	Serbest Eczane Hastane Eczanesi İlaç Firması Tıbbi malzeme üretim tesisi Kozmetik üretim merkezi Ar-Ge merkezi	9. Yarıyıl	30
PHAR 510	Bitirme Stajı	Serbest Eczane Hastane Eczanesi İlaç Firması Tıbbi malzeme üretim tesisi Kozmetik üretim merkezi Ar-Ge merkezi	10. Yarıyıl	55
Toplam Staj Süresi				135-165

*Zorunlu staj olmayıp, öğrencinin son eğitim yılının ilk döneminde (9. Yarıyıl) uzun dönem staj yapmasına imkan tanımak üzere kredisiz (NC) olarak yapılan stajdır.

Staj Başvurusu

Madde 6.

PHAR 295/391/491/599/510 stajları için başvuru evrakları staj komisyonundan teslim alınıp staj sorumlusu tarafından imzalandıktan sonra, staj başlangıç tarihinden en az 20 iş günü öncesinde staj komisyonuna iletilir. Eczane stajları illerin Eczacı Odalarının belirleyeceği veya staj komisyonunun onaylayacağı en az üç yıldır serbest eczane işletme deneyimi olan

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ STAJ YÖNERGESİ	Karar No : 02.04.2024/2024-02/13
		Revizyon No : <REV_02>
		Yürürlük Tarihi :
		Sayfa : 3 / 5

ve/veya hastane eczanesinde çalışma deneyimi bulunan ve staj yapan öğrenci ile akrabalık ilişkisi bulunmayan eczacıların gözetiminde yapılır. Eczane dışındaki staj yerlerinin de staj komisyonu tarafından onaylanması şarttır.

PHAR 295/391/491 yaz dönemi stajları yurt içinde ya da staj komisyonunun onayıyla yurt dışında yapılabilir. PHAR 510 Bitirme Stajı ve PHAR 599 Seçmeli Bitirme Stajı İstanbul il sınırları içinde yapılır.

Stajın Uygulanması ve Denetlenmesi

Madde 7. Staja devam zorunludur. Stajlar, Tablo 1’de belirtilen dönemlerde yapılabilir, daha önceki dönemlerde yapılamaz, ancak mücbir sebeplerle zamanında yapılamayan stajlar Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile daha sonra yapılmak üzere karara bağlanır. Öğrenciler, staj yaptıkları kurumların iş saatleri ile ilgili kurallarına, güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla yükümlüdür. Öğrenci staj yerinde gizlilik gerektiren konularda başkalarına bilgi vermemekle yükümlüdür. PHAR 510 Bitirme Stajını yapacak olan öğrenciler ders programlarında hafta içi en az üç tam günlerini staj için ayırmak ve toplamda belirtilen iş gününü ilgili dönem içinde tamamlamak zorundadırlar. Staj yapılan kurumların mesai düzeni kapsamında cumartesi günleri de staj yapılabilir.

Madde 8. Öğrenciler staj yaptıkları kurumları, staj komisyonunun onayı ile staj süresince sadece bir kere değiştirebilirler.

Madde 9. Staj süresince yapılan çalışmalar her bir staj için ayrı ayrı olmak kaydıyla staj defterlerinin ilgili bölümüne günlük olarak rapor halinde yazılır. Ayrıca, staj defterlerinde bulunan ve staj sorumlusunun güncel olarak belirlediği ek soruların da cevaplanması gerekir.

Staj raporu hazırlandıktan sonra staj defteri, staj yapılan kurum veya kuruluşun sorumlusu tarafından kaşe ve imza ile onaylanır. Staj bitiminde, staj defterleri yaz stajları için takip eden güz döneminin ilk haftası içinde, dönem içinde yapılan stajlar için ise staj bitiminden en geç bir hafta içinde staj komisyonuna teslim edilir.

Madde 10. Staj Komisyonu üyeleri stajın süresince belli aralıklarla stajın yapıldığı kurum/kuruluş ile iletişime geçip staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin staj takibini yapar. Yapılan kontrollerde staj yerinde olmadığı tespit edilen ve/veya staj defterini uygun şekilde doldurmayan ve mazeretsiz olarak staj defterini zamanında teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

	ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ STAJ YÖNERGESİ	Karar No : 02.04.2024/2024-02/13
		Revizyon No : <REV_02>
		Yürürlük Tarihi :
		Sayfa : 4 / 5

Madde 11. Stajın tamamlanmasına yakın bir tarihte staj komisyonu, staj sorumlusu ile iletişime geçerek öğrencinin staj performansının değerlendirilmesi için kendilerine gönderilen anketleri (Google docs. vb.) elektronik ortamda doldurmasını ister.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 12. Her bir staj sonunda, staj süresince öğrenci tarafından doldurulan staj defterleri, staj komisyonu tarafından değerlendirilir.

Yaz stajları olan PHAR 295/391/491 stajlarının notlandırılması, staj defterlerinde yer alan raporlar ve soruların cevapları ile birlikte staj süresince yapılan kontrollerde staj yerinde bulunma durumu ve staj sorumlusu değerlendirmesi dikkate alınarak yapılır. Kredisiz olarak yapılan PHAR 599 seçmeli bitirme stajının değerlendirilmesi ise yaz stajları gibi olup sonuç başarılı ya da başarısız olarak notlandırılır.

PHAR 510 Bitirme Stajının değerlendirilmesi staj raporları, staj defterinde yer alan veya staj komisyonunun ek olarak iletileceği sorulara verilen cevaplar, staj süresince yapılan kontrollerde staj yerinde bulunma durumu, staj sunumu, staj sonunda yapılacak olan staj sınavı ile staj sorumlusu değerlendirmesi dikkate alınarak yapılır.

Staj sınavı, staj komisyonu tarafından yazılı sınav olarak gerçekleştirilir. Sonuçlar “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilip duyurulur. Staj final/bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler takip eden dönemde açılan staj sınavına girebilirler. Bu sınavda da başarı sağlanamazsa, staj dönemi tekrarlanır ve staj sınavına girilir. Staj sunumu, öğrencilerin stajları boyunca elde etmiş oldukları tecrübelerini ve kazanımlarını içerir. Öğrenciler staj sonunda sunumlarını staj komisyonu karşısında yapar ve sorulan soruları cevaplandırır.

Stajlarda İş Güvenliği

Madde 13. Öğrencilerin Yeditepe Üniversitesi dışındaki yurt içi kuruluşlarda yapacakları stajlarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılır. Yurt dışında yapılacak stajlarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

Yürürlük

Madde 14. Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ STAJ YÖNERGESİ	Karar No : 02.04.2024/2024-02/13
		Revizyon No : <REV_02>
		Yürürlük Tarihi :
		Sayfa : 5 / 5

Yürütme

Madde 15. Bu yönergeyi Eczacılık Fakültesi dekanı yürütür.

Madde 16. Stajlara ilişkin bu yönergede yer almayan hususlarda Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
04.04.2024	2024-05