

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<YONERGE>	Doküman Kodu : ECZ.YÖN.02
		Revizyon No : 0
	<ECZACILIK FAKÜLTESİ MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ>	Yürürlük Tarih : 23.6.2021
		Sayfa : 1 / 4

### Amaç

**MADDE 1** - Bu Yönergenin amacı, Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin akademik programlarında yer alan Mezuniyet Projesi I ve II derslerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2** - Bu Yönerge, Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde yürütülen mezuniyet projelerinin temel ilkelerinin planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3** - Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddeleri ile Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4** - Bu yönergede geçen;

- 1) Fakülte: Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- 2) Dekan: Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- 3) Dekan Yardımcısı: Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısını,
- 4) Proje: Mezuniyet Projesini,
- 5) Komisyon: Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezuniyet Projesi Değerlendirme Komisyonunu,
- 6) Jüri: Mezuniyet projesi sunumu değerlendirme jürisini ifade eder.

### Komisyonun oluşturulması ve organizasyon yapısı

**MADDE 5** - Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezuniyet Projesi Değerlendirme Komisyonunda;

- 1) Mezuniyet Projesi Değerlendirme Komisyonu Başkanı Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısıdır.
- 2) Komisyon üyeleri; Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında; Fakülte Kurulu tarafından önerilen, farklı anabilim dallarından 5 öğretim üyesinden oluşur.

### Mezuniyet Projesi Dersine ait Esaslar

**MADDE 6** - 1) Mezuniyet projesinin amacı, öğrencilerin lisans eğitimlerinde edindikleri teorik bilgilerin alan uygulamaları ve bilimsel araştırmalarda nasıl kullanılacağı konusunda deneyim kazanarak mezuniyet sonrası döneme hazırlanmalarını sağlamaktır.

- 2) Mezuniyet projesi, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler tarafından alınması gereken ve mezun olabilmek için başarmak zorunda olunan teorik ya da pratik bir çalışmayı kapsar.
- 3) Mezuniyet projesi akademik programda PHAR 501 Mezuniyet Projesi I ve PHAR 502 Mezuniyet Projesi II dersleri olarak tanımlanır. Bu derslerin ulusal kredisi beş (5) ve AKTS kredisi sırasıyla altı (6) ve sekiz (8) dir.

### Mezuniyet Projesi Derslerine Kayıt

**MADDE 7** - Mezuniyet projesi dersleri birbirini takip eden son iki yarıyıda seçilir. Öğrencilerin mezuniyet projesi derslerini alabilmesi için 5. sınıf derslerini almaya hak kazanmış olmaları ve son iki dönem için, alttan dönem başına 2 dersten fazla dersinin kalmamış olması gerekmektedir.

Hazırlayan FAKÜLTE SEKRETERİ	Sistem Onayı FAKÜLTE SEKRETERİ	Yürürlük Onayı DEKAN  DEKAN
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<YONERGE>	Doküman Kodu : ECZ.YÖN.02
		Revizyon No : 0
	<ECZACILIK FAKÜLTESİ MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ>	Yürürlük Tarihi : 23.6.2021
		Sayfa : 2 / 4

### Mezuniyet Proje Konularının Belirlenmesi

**MADDE 8 - 1)** Mezuniyet projesi konuları; öğrencinin araştırmacı ruhunu geliştirecek, mesleki bilgisini, yetkinliğini ve görgüsünü artıracak şekilde belirlenir.

- 2) Tüm öğretim üye ve görevlilerine her yıl Haziran ayı içerisinde bir sonraki akademik yılın mezuniyet projesi konularının belirlenmesi için Dekanlık tarafından mail yoluyla bilgilendirme yapılır.
- 3) Fakülte öğretim üye ve görevlileri en az biri pratik olmak üzere en fazla 4 adet proje konusunu kısa açıklamasıyla birlikte ilgili anabilim dalı başkanlarına iletir.
- 4) Anabilim dalları tarafından onaylanan ve kabul edilen proje önerilerinin listesi Anabilim Dalı Başkanları tarafından mail yoluyla Dekanlık e-posta adresine ([pharmacy@yeditepe.edu.tr](mailto:pharmacy@yeditepe.edu.tr)) bildirilir.
- 5) Mezuniyet proje konuları listesi Dekanlık tarafından Temmuz ayı içinde dersi alacak öğrencilere duyurulur.

### Mezuniyet Proje Konularının Dağıtımı

**MADDE 9 - (1)** Her bir mezuniyet proje konusu bir öğrenci tarafından tamamlanır.

- 2) Öğrencilerin proje konularını incelemeleri ve gerekirse daha detaylı bilgi almaları için ilgili öğretim üyeleri ile iletişime geçmeleri ve tercihlerini yapmaları için 1 hafta süre verilir.
- 3) Öğrencilere, ilan edilen mezuniyet projesi konuları arasından en çok istedikleri konudan başlayarak en az 5 tercih olmak üzere toplam 10 tercih hakkı verilir.
- 4) Tercih listesi öğrenci temsilcileri aracılığıyla oluşturulan google form uygulamasında toplanır. Formda 1-Ad-Soyad 2-Okul numarası 3- GNO (Genel Not Ortalaması) 4-Mezuniyet projesi tercihi için en az 5 adet tercih yazılması beklenir (tercihler proje konusu ve öğretim üyesinin adı şeklinde yazılır).
- 5) Öğrencilerin tercih formları Mezuniyet Projesi Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- 6) Mezuniyet Projesi Dersi konularının dağıtılması amacıyla öğrencilerin genel not ortalamaları büyükten küçüğe sıralanır. Ortalamalar öğrenci işleri tarafından kontrol edilir. Not ortalaması en yüksek olan öğrenciden başlanarak sırayla öğrencilerin tercihlerine göre Mezuniyet Projesi Dersi konusu dağıtımı yapılır. Bir öğrencinin tercih ettiği konular, başarı notu daha yüksek olan öğrencilere dağıtılmış ise, tercihin yerleşemeyen öğrencilere kalan projelerden tekrar seçim hakkı verilir. Tüm projelerin dağıtımı, akademik dönem başında 5. Sınıf öğrenci temsilcileri ve duyuru panoları vasıtasıyla öğrencilere duyurulur.
- 7) Projelerine yerleşen öğrencilerin ilan tarihinden sonraki 1 hafta içerisinde danışmanları ile irtibata geçmesi beklenir.

### Mezuniyet Projesi Uygulaması

**MADDE 10 - 1)** Mezuniyet projesi, öğrencinin talebi ve danışmanın uygun görmesi halinde derleme ya da araştırma çalışması şeklinde yapılabilir.

- 2) Araştırma formatında yapılacak olan mezuniyet projesi için, danışmanın gerekli görmesi halinde etik kurul izni alınır. Etik ihlali kapsamında müteakip dönemde yaşanacak olası idari ve hukuki sorunlardan başta danışman olmak üzere öğrenci de sorumludur.
- 3) Laboratuvarında çalışacak öğrencilere laboratuvar güvenliği oryantasyon eğitimi vermek danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Laboratuvarında aktif çalışacak öğrenciler için danışmanları tarafından iş güvenliği belgesinin doldurularak Dekanlığa iletilmesi gerekmektedir.

<b>Hazırlayan</b> FAKÜLTE SEKRETERİ	<b>Sistem Onayı</b> FAKÜLTE SEKRETERİ	<b>Yürürlük Onayı</b> DEKAN  DEKAN
--	--	---

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<YONERGE>	Doküman Kodu : ECZ.YÖN.02
		Revizyon No : 0
	<ECZACILIK FAKÜLTESİ MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ>	Yürürlük Tarihi : 23.6.2021
		Sayfa : 3 / 4

- 4) 1. dönem sonunda, öğrenci tez konusu ile ilgili ara raporunu danışmanına iletmekle ve ilk dönem için hazırladığı raporun sunumunu final dönemi içinde belirlenen tarihte yapmakla yükümlüdür.

#### Devam zorunluluğu

**MADDE 11 - 1)** Her öğrenci, kayıtlı olduğu proje dersinin görüşme saatlerine (2 saat/hafta), varsa laboratuvar çalışmasına ve proje danışmanının gerekli gördüğü ek çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

- 2) Öğrencinin tez çalışmasının tamamına devamı gerekir. Ancak derslerin %20'sini aşmayan ve haklı bir nedene dayanan devamsızlık kabul edilebilir.
- 3) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye FA notu verilir.
- 4) FA/FF notu ile projesinden kalan öğrenci proje konusunu değiştirme hakkına sahiptir.

#### Mezuniyet Projesinin Dili

**MADDE 12 -** Mezuniyet projesi tezleri Fakültemiz öğretim dili olan İngilizce olarak hazırlanır. Proje önerisinin içeriğine bağlı olarak öğretim dili dışında tez hazırlama talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### Mezuniyet Projesi Tezi Yazım Esasları

**MADDE 13 -** Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet projesi tezlerinin yazımında, Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen esaslar dikkate alınır.

#### Mezuniyet Proje Tezinin Sunumu

**MADDE 14 -** Proje sunumları Dekanlık tarafından belirlenen şekilde, poster sunumu ya da tüm fakülteye açık olarak çevrimiçi veya yüz yüze powerpoint sunum şeklinde planlanabilir.

#### Mezuniyet Projesi Dersi Değerlendirme Esasları

**MADDE 15 - 1)** Mezuniyet projesi dersinin yürütülmesine ilişkin (teslim ve sunum tarihleri, değerlendirme, vb.) usul ve esaslar “derse ait ders öğretim planı aracılığı-Bologna bilgi paketi” ile öğrenciye bildirilir.

- 2) Mezuniyet proje çalışmasının planlanması, izlenmesi ve denetlenmesi, ilgili danışman ve Mezuniyet Projesi Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülür.
- 3) PHAR 501 ve PHAR 502 kodlu proje derslerinin notları öğrencinin dönem boyunca gösterdiği çalışma performansına göre verilir.
- 4) Mezuniyet projesi teslim edilmeden önce danışman tarafından okunur ve son haline getirilir.
- 5) Mezuniyet projesini tamamlayan öğrenci; Mezuniyet Projesi Yönergesi ve ders izlenmesine göre belirlenmiş esaslar çerçevesinde Dekanlık tarafından belirlenen tarih ve sunum şekline göre, projesi ile ilgili poster sunumu veya sözlü sunum hazırlar.
- 6) Mezuniyet projesi sunum jürisi;
  - a) Proje Danışmanı, ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve Mezuniyet Projesi Değerlendirme Kurulundan bir öğretim üyesinden;
  - b) Proje Danışmanı aynı zamanda Anabilim Dalı Başkanı ise; Proje Danışmanı olarak Anabilim Dalı Başkanı, aynı yada ilişkili anabilim dalından bir öğretim üyesi ve Mezuniyet Projesi Değerlendirme Kurulundan bir öğretim üyesinden oluşur.

Hazırlayan FAKÜLTE SEKRETERİ	Sistem Onayı FAKÜLTE SEKRETERİ	Yürürlük Onayı DEKAN  DEKAN
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<YONERGE>	Doküman Kodu : ECZ.YÖN.02
		Revizyon No : 0
	<ECZACILIK FAKÜLTESİ MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ>	Yürürlük Tarih : 23.6.2021
		Sayfa : 4 / 4

### Mezuniyet Projesi Tezlerinin Teslimi

**MADDE 16 -** 1) Proje sunumlarından sonra varsa gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci, mezuniyet projesinin bir kopyasını elektronik ortamda danışmanına teslim eder.

- 2) Mezuniyet projesi dersi kapsamında teslim edilmesi gereken tez, sunum, poster vb. çıktılar sunum sonrası bir hafta içerisinde Dekanlık e-posta adresine ([pharmacy@yeditepe.edu.tr](mailto:pharmacy@yeditepe.edu.tr)) iletir.

**MADDE 17 -** Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 18 -** Bu yönergeyi Fakülte Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
17.06.2021	2021/14

Hazırlayan FAKÜLTE SEKRETERİ	Sistem Onayı FAKÜLTE SEKRETERİ	Yürürlük Onayı DEKAN  DEKAN
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------