

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>ECZACILIK FAKÜLTESİ</b> <b>LİSANS EĞİTİMİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Karar No : 30.03.2021/2021-04/01
		Revizyon No : <REV_01>
		Yürürlük Tarihi :
		Sayfa : 1 / 4

## Amaç

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajların uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik esas ve usulleri belirlemektir.

## Kapsam

**Madde 2.** Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde yürütülen staj uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

## Dayanak

**Madde 3.** Bu yönerge, Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 25 Mayıs 2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazete ile değişiklik yapılan “Doktorluk, Hemşirelik Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4.** **Staj Komisyonu:** Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından belli bir süre için görevlendirilen ve stajların başlatılması, yürütülmesi, denetlenmesi ve başarının değerlendirilmesinden sorumlu eczacılık fakültesi mezunu öğretim üyelerinden ve paydaşlarından oluşan komisyon.

**Staj sorumlusu:** Stajın yapıldığı eczanenin, hastane eczanesinin ya da ilaç endüstrisinin ilgili bölümünün yasal sorumlusu

## Stajlar ve süreleri

**Madde 5.** Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde eğitim-öğrenim gören lisans öğrencileri mezuniyet öncesinde toplamda asgari 145 iş günü staj yapmalıdır. Bu süre Yeditepe Üniversitesi Uygulama Eczanesi, serbest eczane, hastane eczanesi veya ilaç endüstrisinde yapılacak stajların toplam gün sayısıdır. Staj uygulamalarına ait içerik ve süre bilgileri Tablo 1’de verilmiştir.

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>ECZACILIK FAKÜLTESİ</b> <b>LİSANS EĞİTİMİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Karar No : 30.03.2021/2021-04/01
		Revizyon No : <REV_01>
		Yürürlük Tarihi :
		Sayfa : 2 / 4

**Tablo 1.** Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Uygulamalarına Ait Bilgiler

Staj Kodu	Staj Adı	Staj Yeri	Staj Dönemi	Staj Süresi (iş günü)
<b>PHAR 293</b>	Uygulama Eczanesi Stajı 1	Y.Ü. Uygulama Eczanesi	3. Yarıyıl	5
<b>PHAR 294</b>	Uygulama Eczanesi Stajı 2	Y.Ü. Uygulama Eczanesi	4. Yarıyıl	5
<b>PHAR 295</b>	Serbest Eczane Stajı 1	Serbest Eczane	2. Sınıf Yaz Dönemi (4. Yarıyıl Sonrasında)	20
<b>PHAR 391</b>	Serbest Eczane Stajı 2	Serbest Eczane	3. Sınıf Yaz Dönemi (6. Yarıyıl Sonrasında)	30
<b>PHAR 491</b>	Tercihli Staj	Serbest Eczane Hastane Eczanesi İlaç Firması	4. Sınıf Yaz Dönemi (8. Yarıyıl Sonrasında)	30
<b>PHAR 599</b>	Seçmeli Bitirme Stajı*	Serbest Eczane Hastane Eczanesi İlaç Firması	9. Yarıyıl	30
<b>PHAR 510</b>	Bitirme Stajı	Serbest Eczane Hastane Eczanesi İlaç Firması	10. Yarıyıl	55
<b>Toplam Staj Süresi</b>				145-175

\*Zorunlu staj olmayıp, öğrencinin son eğitim yılında uzun dönem staj yapmasına imkan tanımak üzere kredisiz (NC) olarak yapılan stajdır.

## Staj Başvurusu

**Madde 6.** Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Uygulama Eczanesi'nde yapılacak olan PHAR 293 ve PHAR 294 stajları için öğrenciler staj günlerinin ayarlanması amacıyla Uygulama Eczanesi mesul müdürü ile iletişime geçer.

PHAR 295/391/491/599/510 stajları için başvuru evrakları staj komisyonundan teslim alınıp staj sorumlusu tarafından imzalandıktan sonra, staj başlangıç tarihinden en az 20 iş günü öncesinde staj komisyonuna iletilir. Eczane stajları, illerin Eczacı Odalarının belirleyeceği veya staj komisyonunun onaylayacağı, en az beş yıldır eczanesi bulunan ve staj yapan öğrenci ile akrabalık ilişkisi bulunmayan eczacıların gözetiminde yapılır. Eczane dışındaki staj yerlerinin de staj komisyonu tarafından onaylanması şarttır.

PHAR 295/391/491 yaz dönemi stajları yurt içinde ya da staj komisyonunun onayıyla yurt dışında yapılabilir. PHAR 510 Bitirme Stajı ve PHAR 599 Seçmeli Bitirme Stajı İstanbul il sınırları içinde yapılır.

## Stajın Uygulanması ve Denetlenmesi

**Madde 7.** Staja devam zorunludur. Stajlar, Tablo 1'de belirtilen dönemlerde yapılabilir, daha önceki dönemlerde yapılamaz, ancak mücbir sebeplerle zamanında yapılamayan stajlar Fakülte

Yönetim Kurulu onayı ile daha sonra yapılmak üzere karara bağlanır. Öğrenciler staj yaptıkları kurumların resmi çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. PHAR 510 Bitirme Stajını yapacak olan öğrenciler ders programlarında hafta içi en az üç tam günlerini staj için ayırmak ve toplamda belirtilen iş gününü ilgili dönem içinde tamamlamak zorundadırlar. Staj yapılan kurumların mesai düzeni kapsamında cumartesi günleri de staj yapılabilir.

**Madde 8.** Öğrenciler staj yaptıkları kurumları staj komisyonunun onayı ile staj süresince sadece bir kere değiştirebilirler.

**Madde 9.** Staj süresince yapılan çalışmalar, her bir staj için ayrı ayrı olmak kaydıyla, staj defterlerinin ilgili bölümüne günlük olarak rapor halinde yazılır. Ayrıca staj defterlerinde bulunan ve staj sorumlusunun güncel olarak belirlediği ek soruların da cevaplanması gerekir.

Staj raporu hazırlandıktan sonra staj defteri staj yapılan kurum veya kuruluşun sorumlusu tarafından kaşe ve imza ile onaylanır. Staj bitiminde staj defterleri, yaz stajları için takip eden güz döneminin ilk haftası içinde, dönem içinde yapılan stajlar için ise staj bitiminden sonra en geç bir hafta içinde staj komisyonuna teslim edilir.

**Madde 10.** Staj Komisyonu üyeleri staj dönemi süresince belli aralıklarla stajın yapıldığı kurum/kuruluş ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin staj takibini yapar. Yapılan kontrollerde staj yerinde olmadığı tespit edilen ve/veya staj defterini uygun şekilde doldurmayan ve mazeretsiz olarak staj defterini zamanında teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

**Madde 11.** Staj döneminin sonuna doğru, staj komisyonu öğrencinin staj performansının değerlendirilmesi için staj sorumlusuna elektronik ortamda oluşturulmuş olan anketi (Google.docs. vb.) gönderir ve geri bildirim ister.

### Stajın Değerlendirilmesi

**Madde 12.** Her bir staj sonunda, staj süresince öğrenci tarafından doldurulan staj defterleri, staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Uygulama Eczanesinde yapılan PHAR 293 ve 294 stajları öğrencinin devam durumu ve staj raporu dikkate alınarak değerlendirilir.

Yaz stajları olan PHAR 295/391/491 stajlarının notlandırılması, staj defterlerinde yer alan raporlar ve soruların cevapları ile birlikte staj süresince yapılan kontrollerde staj yerinde bulunma durumu ve staj sorumlusu değerlendirmesi dikkate alınarak yapılır. Kredisiz olarak

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>ECZACILIK FAKÜLTESİ</b> <b>LİSANS EĞİTİMİ</b> <b>STAJ YÖNERGESİ</b>	Karar No : 30.03.2021/2021-04/01
		Revizyon No : <REV_01>
		Yürürlük Tarihi :
		Sayfa : 4 / 4

yapılan PHAR 599 Seçmeli Bitirme Stajının değerlendirilmesi de yaz stajları gibi olup sonuç “başarılı” ya da “başarısız” olarak notlandırılır.

PHAR 510 Bitirme Stajının değerlendirilmesi staj raporları, staj defterinde yer alan veya staj komisyonunun ek olarak iletileceği sorulara verilen cevaplar, staj süresince yapılan kontrollerde staj yerinde bulunma durumu, staj sunumu, staj sonunda yapılacak olan staj sınavı ile staj sorumlusu değerlendirmesi dikkate alınarak yapılır. Staj sonunda, öğrenciler stajları boyunca elde etmiş oldukları tecrübelerini ve kazanımlarını içeren sunumlarını staj komisyonu karşısında sunar ve sorulan soruları cevaplandırır.

Staj sınavı, Staj Komisyonu tarafından yazılı sınav olarak gerçekleştirilir. Sonuçlar “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilip duyurulur. Staj final/bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler, takip eden dönemde açılan staj sınavına girebilirler. Bu sınavda da başarı sağlanamazsa, staj dönemi tekrarlanır ve staj sınavına girilir.

### Stajlarda İş Güvenliği

**Madde 13.** Öğrencilerin Yeditepe Üniversitesi dışındaki yurt içi kuruluşlarda yapacakları stajlarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılır. Yurt dışında yapılacak stajlarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

### Yürürlük

**Madde 14.** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 15.** Bu yönergeyi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

**Madde 16.** Stajlara ilişkin bu yönergede yer almayan hususlarda Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı