

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	<b>&lt; ECZACILIK FAKÜLTESİ KAYIT DONDURMA FORMU/LEAVE OF ABSENCE FORM &gt;</b>	Doküman Kodu : <DOC_KODU>
		Revizyon No : <REV_NO>
		Yürürlük Tarih : <ONAY_TAR>
		Sayfa : 1 / 1

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ/STUDENT'S INFORMATION**

Adı-Soyadı/Name-Surname	:	
Öğrenci No/Student Number	:	Dönemi/Term:
Tarih/Date	:	
Cep Telefonu/GSM No	:	e-posta/e-mail:

**MADDE 48** – (1) Öğrencinin isteği üzerine, ilgili yönetim kurulunun kararıyla bir veya iki yarıyıl öğrenimine ara vermesine izin verilir. (2) Bir öğrenci, birden fazla geçici ayrılma isteminde bulunabilir. Ancak, geçici ayrılma süresi, toplam dört yarıyıldan fazla olamaz.

**ARTICLE 48** - (1) Upon the request of the student, he/she is allowed to take a temporary leave for one or two semesters by the decision of the relevant board of directors. (2) A student may request more than one temporary leave. However, the period of temporary leave cannot be more than four semesters in total.

**Kayıt Dondurma Dönemi/Term of Leave of Absence**

Akademik Yıl/Academic Year: 20..../20....

Dönem/Term: Güz/Fall Bahar/Spring

Önceki yıllarda kayıt dondurdunuz mu?/Have you been on leave of absence before?

Evet/Yes Hayır/No**Kayıt Dondurma Nedeni/Reason for Leave of Absence**Sağlık/Health Hazırlık okulunu erken bitirme /Early completion of preparatory school

Diğer (lütfen açıklayınız)/Other (please specify):

Öğrencinin İmzası/Student's Signature:

Danışman Görüşü ve İmzası/Decision of Advisor and Signature: